

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯ УЧАСНИКА №2
11.06.2024**

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«РАЗОМ З КЕРНЕЛ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД - 38780787

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Створення Фонду. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «РАЗОМ З КЕРНЕЛ» (надалі за текстом – Фонд) є юридичною особою приватного права, створеною в порядку, визначеному положеннями чинного на момент її створення законодавства України.

1.2. Фонд був заснований наступними особами: ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПОВСТИНАГРОАЛЬЯНС», ідентифікаційний код 34131667 та СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИМ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРОФІРМА «КУЙБИШЕВО», ідентифікаційний код 00845890.

1.3. Найменування Фонду:

українською мовою:	
повне:	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «РАЗОМ З КЕРНЕЛ»
скорочене:	БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «РАЗОМ З КЕРНЕЛ»
англійською мовою:	
повне:	CHARITY FUND «TOGETHER WITH KERNEL», CHARITY ORGANIZATION
скорочене:	CHARITY FUND «TOGETHER WITH KERNEL», CO

1.4. Правовий статус Фонду. Фонд є благодійною організацією, яка діє на підставі статуту, має учасників та управляється учасниками, які не зобов'язані передавати цій організації будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності. Активи фонду можуть формуватися учасниками та/або іншими благодійниками.

1.5. Фонд є юридичною особою з дати його державної реєстрації.

1.5.1. Фонд у своїй діяльності керується положеннями Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», а також інших актів законодавства.

1.5.2. Фонд створений і діє на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав його учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.5.3. Фонд є благодійною організацією, що здійснює благодійну діяльність та не має на меті одержання прибутку. Фонд створений без обмеження строку діяльності.

1.5.4. Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

1.5.5. Фонд має самостійний баланс, рахунки в фінансових установах, печатку зі своїм найменуванням, символіку та інші правові засоби індивідуалізації Фонду.

1.5.6. Символіка затверджується виконавчим органом управління Фонду і, у випадках, встановлених законом, підлягає державній реєстрації.

1.5.7. Лозунг Фонду:

українською мовою:	
«РОЗВИТОК. ЗРОСТАННЯ. ПРОЦВІТАННЯ»	
англійською мовою:	
«DEVELOPMENT. GROWTH. PROSPERITY»	

1.5.8. Фонд має право від свого імені вчиняти будь-які правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції (загальному та спеціалізованих), у третейському суді.

1.5.9. Фонд відповідно до чинного законодавства України на свій розсуд володіє, користується та розпоряджається майном, належним йому на підставі відповідного речового права.

1.5.10. Фонд самостійно визначає свою організаційну та штатну структуру, форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

1.5.11. Фонд публікує для загального відома інформацію, яку зобов'язаний публікувати відповідно до закону.

1.5.12. Фонд самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

1.5.13. Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, так само як і вони не відповідають за зобов'язаннями Фонду.

1.5.14. Фонд незалежний у своїй діяльності від органів державного та господарського управління, політичних та інших громадських об'єднань, не підзвітний їм.

1.5.15. Орган або особа, що відповідно до цього статуту або чинного законодавства України виступають від імені Фонду, зобов'язані діяти в інтересах Фонду, добросовісно і розумно, не перевищувати своїх повноважень.

1.5.16. Засновникам (учасникам), членам Фонду, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та іншим пов'язаним з ними особам заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) Фонду або їх частину.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Цілі діяльності. Фонд створений для здійснення благодійної діяльності для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, а також для розвитку та підтримки цих сфер у суспільних інтересах.

2.2 Сферами благодійної діяльності є:

- освіта;
- охорона здоров'я;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.3 Для досягнення своїх цілей Фонд має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції (загальному та спеціалізованому), у третейському суді;
- мати та набувати у власність кошти, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи;
- надавати адресну, організаційну, технічну, матеріальну, фінансову і іншу допомогу;
- надавати допомогу учасникам бойових дій - військовослужбовцям (резервістам, військовозобов'язаним) та працівникам Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, особам рядового, начальницького складу, військовослужбовцям, працівникам Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, добровільних формувань територіальних громад, поліцейським та працівникам Національної поліції України, у тому числі тим, які зазнали поранення, контузії чи іншого ушкодження здоров'я, загинули, померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, які захищають (захищали) незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, беруть (брали) безпосередню участь у відсічі збройної агресії та забезпеченні національної безпеки, усуненні загрози небезпеки державній незалежності України, її територіальній цілісності у період дії воєнного, надзвичайного стану в Україні, перебуваючи безпосередньо в районах здійснення зазначених заходів, або на користь членів сімей таких учасників бойових дій;
- створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;
- відкривати рахунки (в національній та іноземній валюті) в установах банків;
- проводити благодійні масові заходи - лотереї, аукціони, акції тощо;
- організовувати публічний збір благодійних пожертв;
- брати участь у конференціях, семінарах, форумах, аукціонах, торгах, конкурсах, виставках тощо як юридична особа – з розміщенням атрибутики та найменування Фонду на матеріалах таких заходів або без такого розміщення;
- отримувати і користуватися внесками, подарунками, позичками, зворотними та безповоротними позиками від кредитно-фінансових установ, державних та недержавних організацій, а також фізичних та юридичних осіб, резидентів та нерезидентів України;
- вчиняти будь-які не заборонені законами України та цим статутом правочини (у тому числі договори, зовнішньоекономічні контракти тощо). Фонд вільний у визначенні територіальності, форми та предмету правочину, якщо це не суперечить вимогам чинного законодавства України та цього Статуту;

- мати право на недоторканість своєї ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть належати Фонду;
- визначати перелік конфіденційної інформації, порядок доступу до цієї інформації та інші організаційно-правові норми і правила, які регулюють право Фонду на конфіденційну інформацію;
- використовувати найману працю в порядку та на умовах, встановлених діючим законодавством України;
- розповсюджувати інформацію про себе, популяризувати ім'я і пропагувати свої ідеї та цілі;
- здійснювати рекламну діяльність з метою розповсюдження інформації про цілі Фонду та результаті діяльності;
- мати інші права згідно з законом.

3. ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Фонд спільно чи індивідуально може здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендаментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

4. УЧАСТЬ У ФОНДІ

4.1 Участь в Фонді є добровільною. Ніхто не може бути примушений стати учасником Фонду, будь-який учасник має право вільного виходу з Фонду.

4.2 В Фонді допускається індивідуальна та колективна участь.

Індивідуальними учасниками Фонду можуть бути фізичні особи - громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, визнають мету, цілі і завдання Фонду і сприяють їх реалізації.

Колективними учасниками можуть бути юридичні особи, а також трудові колективи підприємств, установ та організацій, інші колективні утворення, які визнають мету, цілі і завдання Фонду та сприяють їх реалізації.

Колективні учасники реалізують своє право на участь в Фонді через своїх повноважних представників (делегатів).

Індивідуальні та колективні учасники мають рівні права та обов'язки.

4.1.1 Кількість учасників Фонду не обмежується.

Про участь у Фонді учасники подають письмову заяву виконавчому органу Фонду.

Колективний кандидат, крім письмової заяви про вступ до Фонду, подає рішення відповідного органу такого кандидата про вступ до Фонду, прийняте та оформлене відповідно до його установчих документів тощо.

4.3 Рішення про прийняття кандидата до Фонду або відмову у його прийнятті приймається виконавчим органом Фонду протягом 30 днів з моменту отримання заяви від кандидата про участь в Фонді.

4.4 Участь в Фонді припиняється:

- добровільно – на підставі поданої учасником виконавчому органу письмової заяви про вихід (колективними учасниками додатково подається рішення їх відповідного органу про вихід), причому заява про вихід має бути подана за 14 днів до запланованої дати виходу;
- примусово – за рішенням виконавчого органу Фонду про виключення учасника в разі систематичного або разового грубого порушення учасником вимог положень статуту Фонду, невиконання своїх обов'язків, вчинення дій, що суперечать меті та завданням Фонду.

4.5 Права учасників Фонду. Кожному учаснику Фонду надається однакова сукупність прав, включаючи право:

- на участь в управлінні Фондом;
- брати участь в усіх заходах та ініціативах Фонду, висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності Фонду;
- одержувати інформацію про діяльність Фонду, стан майна, доходів і витрат;
- вийти в установленому порядку з Фонду.

Учасники Фонду можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та цим статутом.

4.6 Обов'язки учасників Фонду. Учасники Фонду зобов'язані:

- дотримуватись статуту, інших внутрішніх документів Фонду;
- виконувати рішення загальних зборів, інших органів Фонду;
- діяти у повній відповідності до мети та завдань Фонду, що визначені статутом;
- виконувати свої зобов'язання перед Фондом;
- активно сприяти реалізації цілей Фонду;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Фонду.

Учасники Фонду також несуть інші обов'язки, встановлені цим статутом та законодавством України.

5. ОРГАНИ ФОНДУ

5.1 Управління Фондом здійснюють його органи, склад і порядок обрання (призначення) яких визначається статутом.

5.2 Органами Фонду є:

- загальні збори учасників;
- директор.

5.3 Посадові особи органів Фонду. Посадовою особою органів Фонду є директор.

Посадові особи відповідають за заподіяну ними Фонду шкоду відповідно до чинного законодавства України.

Посадові особи повинні зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію і несуть за її розголошення відповідальність, передбачену чинним законодавством України та статутом.

6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ОРГАНИ ФОНДУ

6.1 Загальні засади діяльності. Загальні збори учасників (надалі – загальні збори) є вищим органом управління Фонду. Загальні збори складаються з учасників Фонду або уповноважених представників учасників.

Представники учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у загальних зборах, сповістивши про це інших учасників.

Учасник Фонду вправі передати свої повноваження на зборах іншому учаснику або представникові іншого учасника Фонду.

Кількість голосів учасників на загальних зборах визначається за принципом: на одного учасника припадає один голос.

6.2 Компетенція загальних зборів. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду, у тому числі і ті, що передані загальними зборами до компетенції виконавчого органу. До компетенції загальних зборів, зокрема, належить вирішення таких питань:

6.2.1 визначення основних напрямів діяльності Фонду і затвердження її планів та звітів про їх виконання;

6.2.2 внесення змін до статуту Фонду;

6.2.3 призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів виконавчого органу, відсторонення виконавчого органу;

6.2.4 винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Фонду;

6.2.5 затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Фонду, визначення організаційної структури Фонду;

6.2.6 визначення умов оплати праці посадових осіб Фонду, його філій та представництв;

6.2.7 прийняття рішення про обрання уповноваженої особи учасників для представництва інтересів учасників у випадках, передбачених законом;

6.2.8 виключення учасника з Фонду;

6.2.9 прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію;

6.2.10 відчуження майна Фонду на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду;

6.2.11 вирішення інших питань, що належать до компетенції загальних зборів згідно з законодавством та цим статутом.

Повноваження, передбачені пунктами 6.2.2, 6.2.3, 6.2.9 належать до виключної компетенції загальних зборів і не можуть бути передані іншим органам Фонду.

З питань, зазначених у пунктах 6.2.2, 6.2.9, 6.2.10, рішення приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів, присутніх на загальних зборах.

З решти питань рішення приймається простою більшістю від числа присутніх на загальних зборах.

6.3 Кворум загальних зборів. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні учасники (представники учасників), що володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів.

6.4 Порядок скликання загальних зборів.

Чергові загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік. Усі інші загальні збори, крім чергових, вважаються позачерговими. Чергові загальні збори скликаються директором Фонду.

Позачергові загальні збори скликаються директором Фонду за наявності обставин, зазначених в статуті, у разі неплатоспроможності Фонду, а також у будь-якому іншому випадку, якщо цього потребують інтереси Фонду в цілому.

Учасники Товариства, що володіють у сукупності більш як 20 відсотками голосів, мають право вимагати скликання позачергових загальних зборів у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Фонду. Якщо протягом 5 днів директор Фонду не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самі скликати загальні збори.

6.4.1 Про скликання загальних зборів учасники повідомляються письмово. Письмове повідомлення про скликання загальних зборів, із зазначенням часу і місця проведення зборів та порядку денного, надсилається учасникам не менше ніж за 1 день до запланованої дати проведення загальних зборів, якщо обраний спосіб повідомлення дозволяє учасникам отримати таке повідомлення у строк щонайменше за 1 день до запланованої дати проведення загальних зборів.

Повідомлення про скликання загальних зборів може бути надіслане за допомогою засобів поштового або електронного зв'язку.

Повідомлення про скликання загальних зборів, що надсилається за допомогою засобів поштового зв'язку, надсилається рекомендованим поштовим відправленням або поштовим відправленням з оголошеною цінністю (з описом вкладення або без такого).

Повідомлення про скликання загальних зборів, що надсилається за допомогою засобів електронного зв'язку, надсилається з електронної пошти (e-mail) ініціатора скликання загальних зборів (його виконавчого органу) на електронну пошту (e-mail) інших учасників товариства (їх виконавчого органу).

З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх учасників, присутніх на зборах.

6.4.2 Загальні збори передбачають спільну присутність учасників в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів одночасно, чи із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації

6.5 Прийняття рішення методом опитування. Рішення загальних зборів може бути прийнято методом опитування. Для цілей прийняття рішення шляхом опитування обмін повідомленнями між ініціатором опитування та іншими учасниками може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій (електронної пошти (e-mail), для чого використовуються адреси електронної пошти (e-mail) ініціатора опитування (його виконавчого органу) та адреси електронної пошти (e-mail) інших учасників (їх виконавчого органу). Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування всі учасники повинні бути проінформовані головою зборів про прийняте рішення.

6.6 Спосіб голосування. Голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться відкритим голосуванням або за допомогою бюлетенів.

6.7 Протокол загальних зборів. За результатами проведення загальних зборів складається протокол. Голова зборів організовує підготовку протоколу протягом 5 робочих днів з моменту закриття загальних зборів. Протокол підписується головою та секретарем загальних зборів.

Протокол загальних зборів може бути створений у вигляді електронного документа, якщо він створений з дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг та законодавства про електронні документи та електронний документообіг, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису (електронного цифрового підпису) або альтернативних йому засобів електронної ідентифікації з високим або середнім рівнем довіри. Водночас цей підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису.

6.8. Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися загальними зборами учасників Фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

Одноособове рішення може бути створене у вигляді електронного документа із дотриманням вимог абзацу 2 пункту 6.7 цього статуту.

7. **ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ФОНДУ**

7.1 Загальні засади діяльності. Директор є одноособовим виконавчим органом Фонду, який здійснює управління поточною діяльністю Фонду.

Директор персонально призначається загальними зборами учасників Фонду.

Директор підзвітний загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Фонду у межах, встановлених статутом і законом.

Директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність.

7.2 Компетенція (повноваження) директора. До компетенції директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Фонду, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів.

Особа, яка здійснює повноваження директора, приймає рішення одноособово з урахуванням особливостей та обмежень, визначених статутом та законом. Якщо рішення директора оформлюється письмово, воно оформлюється у формі наказу чи розпорядження.

Директор вправі без довіреності діяти від імені Фонду, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Фонду, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Фонду.

7.3 Виконання обов'язків. У разі неможливості виконання директором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою або особою, уповноваженою на це рішенням загальних зборів.

На період тимчасової відсутності директора (у зв'язку з відпусткою, хворобою, відрядженням тощо) його обов'язки виконує призначена ним особа або - за відсутності такого призначення - особа, уповноважена на це рішенням загальних зборів. У разі припинення повноважень директора його повноваження до обрання іншої особи на цю посаду здійснюються особою, уповноваженою на це рішенням загальних зборів.

При виконанні функцій директора у випадку його тимчасової відсутності призначена особа має право без довіреності вчиняти юридичні дії від імені Фонду.

7.4 Припинення повноважень директора. Повноваження директора припиняються за рішенням загальних зборів з підстав, встановлених законодавством, статутом, а також контрактом, укладеним з ним. Повноваження директора припиняються, зокрема, у зв'язку з його переведенням, відстороненням, звільненням тощо.

8. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

8.1 Активи Фонду можуть формуватися учасниками та/або іншими благодійниками.

8.2 Джерелами активів (доходів) Фонду є:

- кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- надходження від проведення благодійних аукціонів, не грошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- кошти та майно, які надходять від ведення основної діяльності Фонду.

Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

8.3 Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

8.4 Контроль за діяльністю Фонду, у тому числі і порядком використання ним майна та коштів, призначених для благодійної допомоги, здійснюється органами виконавчої влади відповідно до їх компетенції.

Контролюючі органи виконавчої влади в межах своїх повноважень мають право вимагати від Фонду та органів управління Фонду надання їм необхідних документів та отримувати необхідні пояснення.

Благодійники, які передали своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, мають право на одержання на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей.

Набувачі благодійної допомоги у формі благодійних внесків і пожертв, що мають цільовий характер, повинні звітувати перед благодійниками та Фондом про їх використання.

8.5 Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Фонду та складенням і змістом його обов'язкової звітності, згідно з рішенням загальних зборів, а також в інших випадках, встановлених статутом та законодавством, може призначатися аудиторська перевірка.

9. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ

9.1 Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» з урахуванням особливостей, встановлених законом «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

Фонд припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим благодійним організаціям - правонаступникам (шляхом реорганізації - злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

Правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

9.2 Добровільне припинення Фонду здійснюється за рішенням загальних зборів. Інші підстави та порядок припинення Фонду визначаються законодавством.

Припинення Фонду проводиться призначеною загальними зборами або судом комісією з припинення Фонду (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією) або ліквідатором. Виконання функцій комісії з припинення Фонду (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління Фонду.

З дня призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження по управлінню справами Фонду.

Фонд ліквідується:

- за рішенням вищого органу управління Фонду;
- на підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Фонду, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства;
- з інших підстав, передбачених установчими документами та законодавством України.

У разі припинення платоспроможного Фонду вимоги його кредиторів задовольняються у порядку черговості, встановленої законодавством України.

9.3 У разі визнання Фонду банкрутом, вимоги його кредиторів задовольняються у порядку черговості, встановленої Кодексом України з процедур банкрутства.

Активи, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог його кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям у порядку, встановленому статутом, або за рішенням суду.

У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій- правонаступників, зазначених у абзаці другому цього пункту, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

10.1 Спосіб та порядок внесення змін до статуту. Зміни до статуту оформлюються шляхом викладення статуту у новій редакції.

10.2 Державна реєстрація змін до статуту. Зміни до статуту підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

Зміни до статуту набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації. Фонд та його учасники не мають права посилаючись на відсутність державної реєстрації таких змін у відносинах із третіми особами, які діяли з урахуванням цих змін.

10.3 Статут викладається у письмовій формі, прошивається та пронумеровується. Зміни до статуту підписуються учасниками Фонду, які проголосували за рішення про внесення таких змін, або особою, уповноваженою на це органом, який прийняв таке рішення. Справжність підписів на статуті нотаріально засвідчується.

**СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО
З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ПРИДНІПРОВСЬКИЙ КРАЙ»
в особі директора**

В.П. Бирик

Місто Київ, Україна, одинадцятого червня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Шевченко А.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Директора СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРИДНІПРОВСЬКИЙ КРАЙ» гр. Бирика Володимира Петровича, який зроблений у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2814

Приватний нотаріус

А.В.Шевченко



Провіщено, документально та скріплено печаткою округу
8 (11) Округу № 8
Приватний розділ

